

Checkliste für Deine Bewerbungsunterlagen

Dokumente

- Bewerbungsanschreiben (max. 1 Seite)
- Lebenslauf (max. 2 Seiten)
- Schul-, Ausbildungs-, Praktikums- und Arbeitszeugnisse

Bewerbungsanschreiben

- Absender (Vor- und Nachname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Datum (rechtsbündig)
- Empfänger (Firma, Vor- und Nachname des Adressaten, Adresse)
- Betreff (mit direktem Bezug zur Stellenanzeige)
- Persönliche Anrede
- Motivation
- Vorstellung des eigenen Profils
- Gehaltsvorstellungen und Datum der Verfügbarkeit (falls gewünscht)
- Grußformel und Unterschrift

Lebenslauf

- Persönliche Daten (Name, Geburtsdatum/-ort, Anschrift, Kontaktdaten)
- Foto (freiwillig)
- Beruflicher Werdegang und praktische Erfahrungen
- Schul- und Ausbildung
- Besondere Qualifikationen
(Sprachen, Weiterbildungen, Zertifikate, Stipendien, Auszeichnungen)
- Hobbies
- Ort, Datum und Unterschrift